




## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	X	SERVI CIO
<b>CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		SA-VB-03
<b>SE COADYUVA A LOS CIUDADANOS EL TRÁMITE PARA LA LIBERACIÓN DEL SERVICIO Y CARTILLA MILITAR</b>				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 8 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 122 Y 125 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 11 Y 42 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR			
DOCUMENTO A OBTENER:	CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A SOLICITUD DEL INTERESADO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE ENCUENTRA SUJETA A VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTAL REQUERIDA PARA SU EXPEDICIÓN.			
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA POR EL REGISTRO CIVIL.	NO	1	ARTÍCULOS 11 Y 42 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR	
2.- FOTOCOPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA	NO	1	ARTÍCULOS 11 Y 42 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR	
3.- FOTOCOPIA DE LA CURP	NO	1	ARTÍCULOS 11 Y 42 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR	
4.- FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS.	NO	1	ARTÍCULOS 11 Y 42 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR	
5.- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO (AGUA, LUZ, PREDIAL, TELÉFONO, ENTRE OTROS.)	NO	1	ARTÍCULOS 11 Y 42 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR	
6.- CUATRO FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARTILLA 35X45 MM. DE FRENTE, A COLOR O BLANCO Y NEGRO, CON FONDO BLANCO, SIN RETOQUE ALGUNO, (SIN TOCADO, GORRA, SOBRERO, ETC., SIN LENTES, CON CASQUETE CORTO, SIN BIGOTE O BARBA, SIN ARETES U OTROS OBJETOS COLOCADOS EN EL ROSTRO MEDIANTE PERFORACIONES), CON PLAYERA O CAMISA BLANCA.	SI	NA	ARTÍCULOS 11 Y 42 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
NO APLICA	NA	NA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
NO APLICA	NA	NA	NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	EL CIUDADANO DEBERA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	HASTA UN AÑO			

<b>COSTO:</b>	GRATUITO	Fundamento Jurídico	NO APLICA					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
<b>DONDE PODRÁ PAGARSE:</b>	NO APLICA							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE:</b>	EL TRÁMITE NO SE PODRÁ EFECTUAR POR EL INCUMPLIMIENTO DEL SOLICITANTE DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS EL TRÁMITE NO SE PODRÁ EFECTUAR POR LA INCONSISTENCIA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. EL TRÁMITE SERÁ EFECTUADO POR EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LOS REQUISITOS							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:</b>	NO APLICA							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO					SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	5 DE FEBRERO			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	100		
<b>COLONIA:</b>	CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	VALLE DE BRAVO				
<b>C.P.:</b>	51200	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
726	2628060		104		<a href="mailto:secretariadelayuntamiento@valledebravo.gob.mx">secretariadelayuntamiento@valledebravo.gob.mx</a>			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>	N/A							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A		
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A				
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES:</b>	NO APLICA							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿PUEDO HACER EL TRÁMITE AUNQUE MIS DOCUMENTOS NO COINCIDAN?							
<b>RESPUESTA:</b>	NO.							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE EN OTRO MUNICIPIO?							
<b>RESPUESTA:</b>	SI							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	EN CASO DE EXTRAVÍO, ¿SE ME PUEDE EXPEDIR LA MISMA EN COPIA?							
<b>RESPUESTA:</b>	NO. EL SOLICITANTE DEBERÁ HACERSE RESPONSABLE DE SU DOCUMENTO UNA VEZ ENTREGADO. EN CASO DE PÉRDIDA O EXTRAVÍO, DEBERÁ SOLICITAR UNA REPOSICIÓN EN LA ZONA MILITAR							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>								
NO APLICA								

<p>ELABORÓ:</p>  <p><b>Valle de Bravo</b> Gobierno Municipal</p> <p>MARÍA CRISTINA MADRIGAL VALENCIA NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO</p>  <p>L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>25 / MARZO / 2025</p>
---	---	---